



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

UNIVERSIDAD DE OVIEDO

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2015, de la Universidad de Oviedo, por la que se convocan movilidades para realizar prácticas en empresas u organizaciones participantes europeas, curso académico 2015-2016, en el marco del programa Erasmus+.

Antecedentes de hecho

Dentro de su ámbito competencial, la Universidad de Oviedo, mediante la Resolución de 15 de mayo de 2014, aprueba las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a financiar movilidades de estudiantes para prácticas, en régimen de concurrencia competitiva, en el marco del Programa Erasmus+, BOPA de fecha 5 de junio de 2014.

En el ámbito de la regulación expuesta, se estima conveniente la tramitación de un expediente para la apertura de una convocatoria pública de ayudas para el curso 2015-2016.

Fundamentos de derecho

Primero.—Según lo establecido en el artículo 30 de las bases de ejecución del presupuesto de la Universidad de Oviedo del ejercicio 2015, toda subvención, beca o ayuda para las que exista crédito comprendido en el presupuesto se otorgará según los principios generales de publicidad, concurrencia y objetividad, según las bases reguladoras de la concesión que se establezcan.

Segundo.—En virtud de lo dispuesto en el Decreto 14/1999, de 11 de marzo, sobre régimen de publicidad de los actos y acuerdos normativos de la Universidad de Oviedo, por orden del Rector u órgano en quien delegue expresamente al efecto, serán objeto de publicación formal en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, para producir efectos jurídicos, las convocatorias de concesión de becas o ayudas en régimen de concurrencia competitiva.

Tercero.—Vistos la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, del Principado de Asturias, modificado por el Decreto 14/2000, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones, la Resolución de 9 de abril de 2010 de la Universidad de Oviedo por la que se regula el Régimen de Concesión de Subvenciones; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, el Decreto 12/2010, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Oviedo.

Cuarto.—Visto el artículo 20.r de las Bases de ejecución del presupuesto de la Universidad de Oviedo para el ejercicio 2015, en el que se contempla que la competencia para autorizar y disponer gastos hasta 250.000 euros corresponde a la Vicerrectora de Internacionalización y Postgrado, por delegación del rector.

RESUELVO

Primero.—Aprobar la convocatoria de movilidades para la realización de prácticas en empresas y en organizaciones europeas en el marco del Programa Erasmus+, curso académico 2015-2016.

Segundo.—La financiación de dicha convocatoria será por un importe máximo de ochenta y cuatro mil euros (84.000 euros), que será sufragado con cargo a la siguiente aplicación 20.02.134B.491.01 del ejercicio 2015 o aquella que ampare la presente convocatoria en el ejercicio 2016: (21.000 €, ejercicio 2015 y 63.000 €, ejercicio 2016), siempre que en la misma exista crédito suficiente y adecuado, entendiéndose, en caso contrario, revocados aquellos actos adoptados por encima de dicho límite.

Tercero.—Modalidades:

Las actividades de prácticas se pueden desarrollar en 2 modalidades:

1. Estancias de prácticas con reconocimiento académico en el curso que se realiza la práctica, tal y como se indica en la convocatoria.
2. Estancias de prácticas sin reconocimiento académico: en el caso de estudiantes titulados no recibirán reconocimiento académico en su certificación académica personal ni en el Suplemento Europeo al Título, pudiendo emitir la institución de origen el Certificado de Movilidad Europass en el que se contemple la práctica realizada.

Cuarto.—Objeto y características de la movilidad.



La presente convocatoria tiene como objeto regular la concesión de ayudas destinadas a financiar la movilidad para la realización de prácticas, dentro del marco del Programa Erasmus+, en las instituciones de acogida que se detallan:

1. Instituciones de Educación superior que estén en posesión de la Carta Erasmus.
2. Cualquier organización de carácter público o privado en el ámbito del mercado de trabajo o de los sectores de la educación, formación y la juventud excepto:
 - Instituciones de la UE y otros organismos de la UE, incluidas las agencias especializadas (puede consultarse la lista completa de estas instituciones en: http://europa.eu/institutions/index_es.htm).
 - Organizaciones que gestionen programas de la UE, como las Agencias Nacionales.

Las estancias de prácticas tendrán el siguiente reconocimiento académico:

- Aquellos estudiantes cuyos planes de estudio contengan prácticas curriculares, obligatorias u opcionales, con carga de créditos, podrán solicitar el reconocimiento de estos créditos por el período de prácticas Erasmus+.
- En el caso de estudiantes de Grado o Máster que no se encuentren en ninguna de las situaciones anteriores, las prácticas podrán ser incluidas en el Suplemento Europeo al Título.
- Aquellos estudiantes de licenciatura, diplomatura o ingeniería cuyos planes de estudio no contengan créditos de prácticas curriculares podrán solicitar el reconocimiento de su período Erasmus+ Prácticas por créditos de Libre Elección.

Quinto.—Carácter de las ayudas.

Las ayudas tendrán siempre carácter voluntario, sin naturaleza contractual, rigiéndose en su tramitación por la legislación aplicable en materia de subvenciones y por la presente convocatoria.

Sexto.—Requisitos de participación.

- a) Estar matriculado en la Universidad de Oviedo en la enseñanza reglada, en un programa de estudios conducente a la obtención de un título oficial de enseñanza superior.
- b) Ser ciudadano de la Unión Europea, de Estados de la Asociación Europea de Libre Comercio pertenecientes al Espacio Económico Europeo y de los países candidatos a la adhesión: Turquía y la Antigua República Yugoslava de Macedonia. También podrán solicitar la movilidad aquellos estudiantes de la Universidad de Oviedo que proceden de países no comunitarios y que estén en posesión de un permiso de residencia válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.
- c) No haber superado el máximo de 12 meses de duración de la estancia Erasmus+ dentro del mismo ciclo formativo (o de 24 en el caso de estudios de Grado que dan acceso directo a estudios de Doctorado: Medicina, Odontología), incluidos en ambos casos los períodos de estudio y de prácticas.
- d) Los estudiantes que finalicen estudios (recién titulados) podrán solicitar la movilidad durante el último curso de su ciclo formativo (Curso 2014-15) y deberán completar su estancia en el período de un año desde su graduación (Curso 2015-16). Para solicitar la ayuda deberán ser alumnos de la Universidad de Oviedo en la fecha de presentación de solicitudes.

Séptimo.—Duración de las estancias.

Las prácticas se podrán realizar desde el 1 de octubre de 2015 hasta el 30 de septiembre de 2016.

La estancia mínima será de 2 meses y la máxima de 12 meses.

Octavo.—Dotación y financiación

1. Las Ayudas económicas del Programa Erasmus+ no se destinarán a cubrir la totalidad de los gastos derivados de la movilidad para prácticas en el extranjero, sino a tratar de compensar los costes adicionales que pueda ocasionar la movilidad (costes de viaje y, en su caso, el coste de vida superior del país de acogida, etc.).
2. Su financiación se hará con cargo a la aplicación 20.02.134B.491.01 de los ejercicios 2015 y 2016 quedando en todo caso sujeta su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente.
3. La ayuda económica oficial que otorga el programa Erasmus + en el caso español se limita a un máximo de 3 mensualidades, con independencia de la duración de la estancia.
4. El importe de las ayudas que pueden percibir los estudiantes seleccionados para una movilidad Erasmus+ prácticas dependerá del nivel de vida del país de destino, según los grupos que se describen a continuación:

Grupos de países		Importe mensual de la ayudas
Grupo 1 Países del Programa con costes de vida más altos	Austria, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Noruega, Reino Unido, Suecia	400 €
Grupo 2 Países del Programa con costes de vida medios	Alemania, Bélgica, Chipre, Croacia, Eslovenia, Grecia, Holanda, Islandia, Luxemburgo, Portugal, República Checa, Turquía	350 €
Grupo 3 Países del Programa con costes de vida más bajos	Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Eslovaquia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Rumania	300 €



5. La obtención de una movilidad Erasmus+ prácticas no implica, necesariamente, la obtención de ayuda financiera. Los estudiantes que habiendo sido seleccionados para disfrutar de una movilidad Erasmus+, no obtengan financiación, podrán optar a la denominada "Beca 0". La "Beca 0" es una movilidad Erasmus+ para prácticas que otorga a su receptor todos los derechos de cualquier otro estudiantes Erasmus+, figurando en su expediente y computando a efectos del cálculo del número máximo de 12 meses por ciclo formativo (o de 24 en el caso de estudios de Grado que dan acceso directo a estudios de Doctorado: Medicina, Odontología), incluidos los períodos de estudio y de prácticas.

6. Serán financiadas hasta el número de plazas que sean subvencionadas por la Agencia Nacional (AN) en el marco del Programa Erasmus+.

Noveno.—Compatibilidad o Incompatibilidades con otras ayudas.

1. Estas ayudas son compatibles con cualesquiera otras ayudas o subvenciones, públicas o privadas para la misma finalidad, siempre que éstas no superen el coste de la actividad a llevar a cabo.

2. El solicitante deberá comunicar al órgano concedente la obtención o la solicitud de otras subvenciones o ayudas que haya obtenido o solicitado para las actividades subvencionadas, tanto al presentar la solicitud como en cualquier momento ulterior del procedimiento.

Décimo.—Documentación, lugares y plazo de presentación de solicitudes y listas de admitidos y excluidos.

1. Documentación requerida:

- a) Impreso de solicitud (Anexo I).
- b) Carta de aceptación de la empresa (Anexo II). Los estudiantes que carezcan de la carta de aceptación de la empresa pueden formar parte de una lista de espera. Ver artículo decimotercero, apartado 4.
- c) Acuerdo de Formación (Anexo III), debidamente cumplimentado por las partes. Los estudiantes que carezcan del Acuerdo de Formación pueden formar parte de una lista de espera. Ver artículo decimotercero, apartado 4.
- d) Currículum Vitae, modelo Europass, disponible en la siguiente dirección:
<https://intranet.uniovi.es/internacional/erasmus/erasmuspracticass>
- e) Fotocopia del DNI o pasaporte.
- f) Declaración responsable de no estar incurso en los casos previstos en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. Lugares y plazo de presentación:

Lugares:

- a) En las oficinas de Registro siguientes de la Universidad:
 - Registro General. Plaza del Riego, 4, 33003, Oviedo.
 - Registro Auxiliar del Campus de El Cristo. E.U. de Estudios Empresariales. Avenida de El Cristo, s/n, 33006, Oviedo.
 - Registro Auxiliar del Campus de Gijón. Servicio del Campus de Gijón. Edificio Sur, planta baja, 33203, Gijón.
 - Registro Auxiliar del Campus de Mieres. Servicio Administrativo de Mieres. Edificio Científico Técnico, calle Gonzalo Gutiérrez Quirós, s/n, 33600, Mieres.
 - Registro Auxiliar de Avilés. Centro de Servicios Universitarios. Calle La Ferrería, números 7 y 9, planta baja, 33402, Avilés.
 - Registro Auxiliar del Campus del Milán. Edificio de Administración. Planta baja, calle Tte. Alfonso Martínez s/n, 33011, Oviedo.
- b) Por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Plazos: Habrá dos períodos de presentación de solicitudes:

- Primer plazo de presentación de solicitudes: El plazo límite para presentar solicitudes es de 25 días naturales a contar desde la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.
- Segundo plazo de presentación de solicitudes: Desde el día 1 de octubre al día 24 de octubre, ambos inclusive.

3. Transcurrido cada uno de los períodos de presentación de solicitudes y una vez examinadas por el Vicerrectorado de Internacionalización y Postgrado las solicitudes y verificado que contienen la documentación exigida, se hará pública en los tabloneros de anuncios de los Centros, de los Departamentos y del Servicio de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo la lista provisional de admitidos y de excluidos, con indicación, en relación a estos últimos, de la causa de su exclusión, concediendo a los interesados el plazo de 10 días naturales, para que aleguen lo que estimen necesario sobre su exclusión de dicha relación o subsanen los defectos por los que fueron excluidos. Transcurrido el plazo citado, se hará pública la relación definitiva de admitidos y excluidos con la indicación



de los recursos que contra la misma procedan, en el tablón de anuncios del Servicio de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo. Ambas listas también podrán ser consultadas por los interesados en la siguiente dirección: <https://intranet.uniovi.es/internacional/erasmus/erasmuspracticass>

Undécimo.—Protección de datos.

1. La solicitud de una ayuda de movilidad implica la aceptación del contenido de estas Bases y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad de Oviedo, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, con el fin de la correcta gestión de las movilizaciones. Los datos personales facilitados por el estudiante quedarán incorporados en los ficheros de usuarios, de acuerdo con lo establecido en la citada Ley Orgánica.

2. Con la firma de la solicitud el estudiante autorizará el uso de sus datos relativos a nombre, apellidos, DNI, valoraciones y destinos solicitados en la intranet de la Universidad de Oviedo. La disconformidad con este apartado podrá ser manifestada mediante escrito que será aportado en el momento de la presentación de la solicitud.

Duodécimo.—Comisión de valoración.

1. La Comisión encargada de valorar los méritos de los aspirantes estará presidida por la Vicerrectora de Internacionalización y Postgrado, será suplida por la Directora de la Oficina de Internacionalización. La Jefa de Sección de Programas Internacionales actuará de Secretaria de la comisión, con voz pero sin voto, será suplida por la Jefa de Unidad de Programas con Europa y Norteamérica. Serán vocales la Directora de Área de Europa y Norteamérica y la Jefa del Servicio de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo, que serán suplidas por el Director de Área para Iberoamérica, Resto del Mundo y Cooperación al Desarrollo y por la Jefa de Sección de Gestión Económica de Programas Internacionales, respectivamente.

2. La actuación de la Comisión de valoración se ajustará a las reglas de funcionamiento de los órganos colegiados que recogen los Estatutos de la Universidad de Oviedo.

Decimotercero.—Criterios para la adjudicación.

1. Los estudiantes que presenten la documentación requerida, incluyendo el Acuerdo de Formación y la carta de aceptación de la empresa en la que se realizarán las prácticas, serán seleccionados en función de la nota media tipificada de su expediente académico, calculada a 31 de julio de 2015.

2. La nota media tipificada del expediente académico se calculará según el procedimiento que se publicará en la dirección: <https://intranet.uniovi.es/internacional/erasmus/erasmuspracticass>. En el caso de los estudiantes de Máster y Doctorado se tendrá en cuenta la nota media tipificada del expediente de la titulación que dio acceso a estos estudios.

3- En los casos en los que coincida la nota media tipificada de los solicitantes se tomará en consideración como criterio para discriminar entre las solicitudes el número de créditos superados.

4. Aquellos estudiantes que no dispongan de la carta de aceptación, ni el acuerdo de formación para las prácticas, pero que: (1) cumplan los requisitos de participación de esta convocatoria; y (2) presenten el resto de la documentación requerida, serán admitidos en el proceso de selección y adjudicados provisionalmente en el orden correspondiente a la nota media tipificada de su expediente académico, formando parte de una lista de espera. Estos estudiantes podrán presentar la carta de aceptación y el acuerdo de formación hasta el 15 de marzo de 2016. Trimestralmente se llevará a cabo una reunión de la Comisión de Valoración para adjudicar a los estudiantes que presenten la carta de aceptación.

Decimocuarto.—Propuesta de resolución.

El órgano competente para ordenar e instruir el procedimiento de concesión es la Vicerrectora de Internacionalización y Postgrado, quien realizará la propuesta de resolución, previos los oportunos informes de la Comisión de Valoración, se publicará en la dirección: <https://intranet.uniovi.es/internacional/erasmus/erasmuspracticass>, y elevará el expediente al Rector.

Decimoquinto.—Resolución del procedimiento.

El órgano competente para resolver el procedimiento de concesión de las ayudas es el Rector.

El Rector dictará resolución de adjudicación de las ayudas en el plazo de 15 días desde la fecha de la propuesta definitiva formulada por el órgano instructor, con indicación de los recursos que legalmente procedan, y se publicará en la intranet de la Universidad de Oviedo <https://intranet.uniovi.es/internacional/erasmus/erasmuspracticass>, a los efectos previstos en el artículo 59, número 5, apartado b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Transcurrido dicho plazo sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá que ésta es desestimatoria a los efectos previstos en la Ley 30/1992, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Decimosexto.—Modificación de la resolución de concesión de ayudas.

Las actuaciones subvencionadas deberán ejecutarse en el tiempo y forma aprobados que se recojan en las resoluciones de concesión. Toda alteración de las condiciones objetivas y subjetivas tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Decimoséptimo.—Aceptaciones y renunciaciones.

Los beneficiarios de las ayudas dispondrán de un plazo de 8 días naturales a contar desde la publicación de la adjudicación para presentar en los registros de la Universidad de Oviedo su aceptación o renuncia. De no recibirse la aceptación en el plazo indicado, se entenderá que el beneficiario renuncia a la movilidad concedida, procediéndose a su archivo.



Decimoctavo.—Obligaciones de los beneficiarios.

1. Aceptada la práctica y antes de su partida el estudiante:

- a) Cumplimentará y presentará la Propuesta de reconocimiento en la Administración del centro de origen.
- b) Suscribirá por su cuenta un seguro de asistencia sanitaria, repatriación y responsabilidad civil y de accidentes, relacionado con las tareas del estudiante en el lugar de trabajo, y presentará copia del mismo en el Servicio de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo.
- c) Realizará, en su caso, la prueba obligatoria de evaluación de la competencia lingüística en la lengua o lenguas que se determine, en función de la institución de acogida, según el procedimiento y los plazos que establezca la EACEA (Agencia Ejecutiva para la Educación, el Sector Audiovisual y la Cultura de la Unión Europea) para su realización y que se darán a conocer con antelación suficiente.

2. A su llegada a la empresa/organización de destino, el estudiante:

Devolverá al Servicio de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo, debidamente cumplimentado, por correo postal o por email, el certificado de incorporación a la empresa u organización de destino.

3. Finalizada la práctica, el estudiante:

- a) Remitirá al Servicio de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo de la Universidad de Oviedo, debidamente firmado, el certificado de fin de estancia, que justifica la realización del período de prácticas en el extranjero.
- b) Presentará un certificado de realización de prácticas internacionales, expedido por la organización de acogida que será evaluado por el tutor de prácticas internacionales del Centro a efectos del reconocimiento académico, y cumplimentará un breve informe sobre su experiencia en la empresa de acogida.
- c) Realizará, en su caso, la prueba obligatoria de evaluación de la competencia lingüística en la lengua o lenguas que se determine, en función de la institución de acogida, según el procedimiento y los plazos que establezca la EACEA (Agencia Ejecutiva para la Educación, el Sector Audiovisual y la Cultura de la Unión Europea) para su realización y que se darán a conocer con antelación suficiente. Los resultados obtenidos no tendrán ninguna consecuencia sobre las condiciones de la estancia.

4. La Universidad de Oviedo no será responsable de los daños ocasionados y deudas contraídas por el estudiante durante el período de su beca.

5. Serán obligaciones de los beneficiarios, además de las descritas, aquellas otras vinculadas a la subvención o ayuda que reciba: realizar la práctica otorgada, someterse a las actuaciones de control a efectuar por la Universidad y el cumplimiento de cualquiera otra que se desprenda de lo previsto en la legislación aplicable.

Decimonoveno.—Abono de las ayudas.

La ayuda será abonada al beneficiario mediante transferencia bancaria en dos plazos: un primer plazo del 80% de la ayuda, una vez que se haya recibido en el Servicio de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo el Certificado de inicio de estancia en la empresa u organización de acogida. El 20% restante será abonado, una vez finalizada y justificada su estancia, mediante certificado firmado por la empresa u organización de acogida en la que se indique la duración de la misma.

Vigésimo.—Justificación de la Acción.

Finalizada la movilidad y transcurrido el plazo establecido en la convocatoria sin haber presentado la documentación justificativa ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que la aporte en el plazo improrrogable de 30 días, con apercibimiento de que la falta de presentación dará lugar a la exigencia del reintegro, de conformidad con lo establecido en esta resolución, sin perjuicio de las demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vigésimo primero.—Revocación y reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad a llevar a cabo.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación, una vez finalizada la movilidad o la justificación insuficiente.
- d) En general, el incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Aquellas otras previstas en la Ley de Subvenciones.

2. El incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la ayuda o de la obligación de la justificación, dará lugar al reintegro parcial de la ayuda en el porcentaje correspondiente a la actividad no efectuada o no justificada. El incumplimiento del resto de las obligaciones dará lugar al reintegro del cien por cien de la ayuda concedida.



3. El acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro deberá indicar la causa que determina su inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la subvención afectado.

4. Recibida la notificación del inicio del procedimiento de reintegro, el interesado podrá presentar alegaciones y documentación que estime pertinentes en un plazo de 15 días. La Resolución por la que se acuerde el reintegro debe ser adoptada por el Rector, debiendo ser notificada al interesado.

5. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, y su cobranza se llevará a efecto con sujeción a lo establecido para esta clase de ingresos en el texto refundido de régimen económico y presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio.

Vigésimo segundo.—Régimen sancionador.

El régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones y ayudas se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo establecido en el Capítulo VI del Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el texto refundido del régimen económico y presupuestario.

Vigésimo tercero.—Aceptación de bases y normas de desarrollo.

La participación en la convocatoria supondrá la plena aceptación de esta convocatoria correspondiendo a la Vicerrectora de Internacionalización y Postgrado su interpretación y desarrollo.

Vigésimo cuarto.—Ordenar la publicación de la presente Resolución en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

Vigésimo quinto.—Contra esta convocatoria se podrá interponer, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Asturias, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Asimismo, la presente convocatoria podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes y ante el Rector, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero."

Oviedo, 20 de mayo de 2015.—La Vicerrectora de Internacionalización y Postgrado (P.D. del Rector, Resolución de 13 de marzo de 2013, *Boletín Oficial del Principado de Asturias* de 22 de marzo de 2013).—Cód. 2015-09515.



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Erasmus+

Visto bueno del Coordinador Internacional del Centro:

D./Dña.

Coordinador/a Internacional de (*centro*)

doy mi conformidad con la solicitud del/la estudiante

dentro de la convocatoria Erasmus+ Prácticas 2015/2016, para realizar prácticas *en (empresa/institución de destino)*como parte de su programa de estudios (*titulación*)
para el reconocimiento de: Créditos ECTS: indicar la práctica curricular (y su nº de créditos) del programa de estudios por la que se reconocerán las prácticas.

 Créditos de libre elección (indicar nº de créditos) Proyecto Fin de Carrera.Si no procede el reconocimiento, se solicita la incorporación al Suplemento Europeo al Título

Fecha y firma:

Visto bueno del Tutor de las Prácticas en la Universidad de Oviedo:

D./Dña.

profesor/a de la (*Facultad/Escuela*)doy mi conformidad en tutelar las prácticas Erasmus+ del/la estudiante
en (*empresa/institución de destino*)durante el curso 2015/2016, como parte de su programa de estudios (*titulación*)

para el reconocimiento de:

 Créditos ECTS: indicar la práctica curricular (y su nº de créditos) del programa de estudios por la que se reconocerán las prácticas.

 Créditos de libre elección(indicar nº de créditos) Proyecto Fin de Carrera.Si no procede el reconocimiento, se solicita la incorporación al Suplemento Europeo al Título

Fecha y firma:

Firma del solicitante:**Fecha:**



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Erasmus+

ANEXO II *Acceptance Letter*

We hereby confirm that Mr/Mrs has been accepted as a trainee under ERASMUS STUDENT PLACEMENT European Programme, given that the candidate complies with the necessary requirements concerning academic background and language proficiency to complete this internship programme.

The internships programme will have a duration of months, starting on (day/month/year) until (day/month/year)....., full time (working hours per day ___hours/day) under direct supervision of Mr/Mrs(student company coordinator)

Our company operates in the area of and has (number)employees.

The candidate will be involved in the following activities **(please include a short description of the technological aspects below, relating to the job placement):**

- Knowledge, skills and competence to be acquired:
- Detailed programme of the training period:.....
- Tasks of the trainee:.....
- Monitoring and evaluation plan:.....

Our company will offer (please mark your choice):

- A monthly complement to the Erasmus Student Placement grant of € (Euros)
- Help in finding accommodation
- Company's cafeteria - € (Euros)
- Luncheon vouchers - € (Euros)
- Accommodation -..... € (Euros)
- Local travel paid- € (Euros)
- Meals paid - € (Euros)
- Others:..... € (Euros)

Company's Name:

Address:

Phone (with area code):

Fax (with area code):

e-mail:

Web-site:

Date:

Stamp and Signature:

(Name of the signatory):



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Erasmus+

ANEXO III

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

The Trainee

Last name (s)	First name (s)		
Date of birth	Nationality ¹		
Sex [M/F]	Academic year	20../20..	
Study cycle ²	Subject area, Code ³		
Phone	E-mail		

The Sending Institution

Name	Faculty		
Erasmus code (if applicable)	Department		
Address	Country, Country code ⁴		
Contact person name	Contact person E-mail / phone		

The Receiving Organisation/Enterprise

Name	Department		
Sector ⁵	Country		
Address, website			
Size of enterprise ⁶			
Contact person ⁷ name / position	Contact person e-mail / phone		
Mentor ⁸ name / position	Mentor e-mail / phone		

¹ Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² Short cycle (EQF level 5) / bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / master or equivalent second cycle (EQF level 7) / doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8) - specify the latest study cycle for recent graduates.

³ Please refer to the ISCED 2013 subject field that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution. For the list of detailed subject fields, see: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>.

⁴ Please use ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁵ For the list of top-level NACE sector codes, see : http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_RE V2&StrLanguageCode=EN.

⁶ For instance: 1-50 / 51-500 / more than 500 employees.

⁷ A person who can provide administrative information within the framework of Erasmus traineeships.

⁸ The role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Erasmus+

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility

from [month/year] till [month/year]

Number of working hours per week: ...**Traineeship title**

.....

Detailed programme of the traineeship period, including tasks/deliverables and associated timing to be carried out by the trainee

.....

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship (learning outcomes)

.....

Monitoring plan [describing how/when the trainee will be monitored during his / her traineeship by both the sending institution and the receiving organisation / enterprise. Specify the number of supervision hours. Specify if a third party is also involved, such as a higher education institution in the receiving country, and if yes, specify the contact details of the person in charge.]

.....

Evaluation plan [describing the assessment criteria to be used to evaluate the trainee'ship period.]

Examples of assessment criteria: academic skills/expertise, analytical skills, initiative, adapt communication skills, teamwork skills, decision-making skills, ICT skills, innovative and creative skills, strategic-organisational skills, foreign language skills

.....

Language competence of the trainee

The level of language competence⁹ in [workplace language] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period (for the above-mentioned dates) is: A1 A2 B1 B2 C1 C2

The sending institution

The institution undertakes to respect all principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

- The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:
 - Award ECTS credits.

⁹ For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Erasmus+

- Give a grade based on: Traineeship certificate Final report Interview
- Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records.
- Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).
- Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document Yes No

- The traineeship is voluntary and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:
 - Award ECTS credits: Yes No
If yes, please indicate the number of ECTS credits:
 - Give a grade: Yes No
If yes, please indicate if this will be based on:
Traineeship certificate Final report Interview
 - Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records Yes No
 - Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent), except if the trainee is a recent graduate.
 - Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document Yes No
If the trainee is a recent graduate this is recommended.

The receiving organisation/enterprise

The trainee will receive a financial support for his/her traineeship: Yes No
If yes, amount in EUR/month:

The trainee will receive a contribution in kind for his/her traineeship: Yes No
If yes, please specify:

Is the trainee covered by the accident insurance (covering at least damages caused to the trainee at the workplace)? Yes No

If yes, please specify if it also covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No

- accidents on the way to work and back from work: Yes No

If not, please specify whereas the trainee is covered by an accident insurance provided by the sending institution: Yes No

If yes, please specify if it also covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No

- accidents on the way to work and back from work: Yes No

Is the trainee covered by a liability insurance (covering damages caused by the trainee at the workplace)? Yes No

The receiving organisation/enterprise undertakes to ensure that appropriate equipment and support is available to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the organisation/enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate to the trainee [*corresponding to the form in the section After the Mobility which needs to be filled in the present document and can additionally be issued independently.*]



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Erasmus+

II. RESPONSIBLE PERSONS

Responsible person¹⁰ in the sending institution:

Name:	Function:
Phone number:	E-mail:

Responsible person¹¹ in the receiving organisation/enterprise (supervisor):

Name:	Function:
Phone number:	E-mail:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing¹² this document, the trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties.

The trainee and receiving organisation/enterprise will communicate to the sending institution any problem or changes regarding the mobility period.

The trainee

Trainee's signature	Date:
---------------------	-------

The sending institution

Responsible person's signature	Date:
--------------------------------	-------

The receiving organisation/enterprise

Responsible person's signature	Date:
--------------------------------	-------

¹⁰ The responsible person in the sending organisation is responsible for signing the Learning Agreement and recognising the credits and associated learning outcomes as set out in the Learning Agreement.

¹¹ The responsible person in the receiving organisation (supervisor) is responsible for signing the Learning Agreement, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate.

¹² Scanned copies of signatures or digital signatures are recognised. There is no need to circulate papers with original signatures.



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Erasmus+

Section to be completed DURING THE MOBILITY EXCEPTIONAL MAJOR CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned duration of the mobility period

from [month/year] till [month/year]

Number of working hours per week: ...**Traineeship title**
.....**Detailed programme of the traineeship period, including tasks/deliverables and associated timing to be carried out by the trainee**
.....**Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship (learning outcomes)**
.....**Monitoring plan** [describing how/when the trainee will be monitored during his / her traineeship by both the sending institution and the receiving organisation / enterprise. Specify the number of supervision hours. Specify if a third party is also involved, such as a higher education institution in the receiving country, and if yes specify the contact details of the person in charge.]
.....**Evaluation plan** [describe the assessment criteria used to evaluate the traineeship period]
.....

II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSONS, if any

New responsible person in the sending institution:

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

New responsible person in the receiving organisation/enterprise:

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

The trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that the proposed amendments to the Learning Agreement are approved.

[Agreement of the proposed amendments by email is accepted. Original or scanned signatures are not mandatory for this specific section.]

The trainee



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Erasmus+

Trainee's signature or approval by e-mail

Date:

The sending institution

Responsible person's signature or approval by e-mail

Date:

The receiving organisation/enterprise

Responsible person's signature or approval by e-mail

Date:



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Erasmus+

Section to be completed AFTER THE MOBILITY TRAINEESHIP CERTIFICATE

[This Traineeship Certificate must be issued together with the sections before and during mobility and it can additionally be issued independently].

Name of the trainee:

Name of the receiving organisation/enterprise:

Sector of the receiving organisation/enterprise:

Address of the receiving organisation/enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], **website:**

Start¹³ and end¹⁴ of the traineeship:
from [day/month/year] till [day/month/year]

Traineeship title:

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (learning outcomes achieved):

Evaluation of the trainee¹⁵:

Date:

Name and signature of the responsible person at the receiving organisation/enter

¹³ First day the trainee has been present at the enterprise to carry out his/her traineeship.

¹⁴ The end of the traineeship period is the last day the trainee has been present at the receiving enterprise to carry out his/her traineeship.

¹⁵ According to the agreed assessment criteria, such as: academic skills/expertise, analytical skills, initiative, adaptability, communication skills, teamwork skills, decision-making skills, ICT skills, innovative and creative skills, strategic-organisational skills, foreign language skills, ...